

FICHE D'INSCRIPTION A LA GARDERIE PERISCOLAIRE

2010-2011

ÉLÈVE

Nom et Prénom de l'enfant

Né(e) le

Adresse

Code postal

Ville

RESPONSABLE LEGAL

Nom et Prénom du Responsable

N° Tél. Personnel

Adresse Personnelle

Code postal

Ville

Profession

Nom de l'Employeur

N° Tél. Lieu de Travail

AUTORISATION PARENTALE

Nom et Prénom de la personne ou des personnes habilitée(s) à reprendre l'enfant en cas d'impossibilité des Parents.

Nom et Prénom

N° Tél. Personnel

Adresse de cette ou ces personne(s)

Nom et N° de Tél. du Médecin traitant

J'ai pris connaissance du règlement intérieur.

Date et signature : _____

Autorisation de sortie

Je soussigné(e) Mme, Mlle, M. _____ autorise mon fils ma fille (*) nom, prénom de l'enfant _____

1) à rentrer seul (*)

2) les responsables légaux (*) précisez mère père

3) à partir avec Mme, Mlle, M. :

* barrez la ou les mentions inutiles

Je soussigné(e) _____ certifie avoir pris connaissance du règlement ci-joint m'engage à le respecter.

Veillez indiquer la mention « lu et approuvé » en toutes lettres

Fait à Pont à Marcq, le :
Signature

Autorisation de photographeur votre enfant

Nous, soussignés (nom, prénom, adresse), _____

Donnons l'autorisation à la direction de la garderie périscolaire de photographeur notre enfant (nom, prénom) _____, de diffuser et exposer le film et les photographies uniquement dans le cadre de la garderie périscolaire, le site de Pont-à-Marcq, ainsi la presse locale.

Cette autorisation n'est valable que pour la durée de l'année scolaire 2010/2011.

Accord donné par le (la) mineur(e)

Date et lieu :

signatures des responsables de l'enfant
précédées de la mention manuscrite
« Lu et Approuvé »

Fait à Pont à Marcq, le :
Signature(s)

Autorisation d'hospitalisation

En cas d'accident et d'urgence

Je soussigné(e),

.....

(Nom et prénom)

Autorise le transport de mon enfant

.....

Au centre hospitalier le plus proche à savoir le Centre Hospitalier de Seclin.

Si non, précisez le nom et l'adresse de l'établissement souhaité :

.....

.....

Date et signature :

.....

Règlement et conditions d'inscription :

1) INSCRIPTIONS :

- a) La fiche d'inscription, la fiche sanitaire avec les vaccins obligatoires et le règlement ou les chèques-loisirs Caf sont à déposer en mairie annexe aux horaires indiqués.
- b) La facture est désormais effectuée en fin de mois en fonction du nombre d'heures de présence de l'enfant au cours du mois précédent.
- c) En cas de non paiement et après avertissement, un titre exécutoire sera adressé aux familles.

2) PIECES A FOURNIR

- a) Les documents fournis dûment remplis (fiche sanitaire et de renseignement, l'autorisation d'hospitalisation)
- b) Un certificat de scolarité
- c) Copie de la carte de sécurité sociale
- d) Attestation d'assurance extrascolaire qui couvre l'enfant
- e) La carte du quotient familial délivré par la CAF
- f) Le numéro d'allocataire CAF et bons vacances ou autres (MSA...)

RAPPEL : Le dossier d'inscription ainsi que l'ensemble des pièces sont obligatoires

3) PAIEMENT

Le paiement s'effectue aux heures de permanences à la Mairie annexe.

Lundi et Jeudi de 17h00 à 18h30 de la 2eme quinzaine de chaque mois.

4) TARIFS

Quotient familial	Tarif à l'Heure garderie
Inférieur ou égal à 500	1,07
De 501 à 793	1,60
De 793 à 1102	2,34
Supérieur à 1102	2,65
Tarif extérieur	3,1

LE DEFAUT DE JUSTIFICATIF DE RESSOURCES ENTRAINERA LE TARIF LE PLUS ELEVE DANS LES TRANCHES QF.