

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ANIMATEUR / DIRECTEUR ALSH

NOM : _____ Nom de jeune fille (si mariée) : _____

Prénom : _____ Sexe (M/F) : _____

Né(e) le : ____ / ____ / ____ à : _____

N° de sécurité sociale : _____

Nationalité : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Tél Fixe : _____ Tél Port. : _____

Email (obligatoire) _____

Situation familiale (rayer les mentions inutiles) :

Concubin(e) - Célibataire - Marié(e) - Divorcé(e) - Veuf(ve)

Nombre d'enfant(s) : _____ **Nombre d'enfant(s) à charge** : _____

Diplôme(s) (Merci de fournir la copie) :

-

-

Employeur principal (pour les fonctionnaires, fournir l'autorisation du cumul d'emploi)

-

Dossier de recrutement A.L.S.H

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- 1/ Un Relevé d'Identité Bancaire (*au nom du candidat*)
- 2/ La fiche de renseignements (*ci-jointe*)
- 3/ Une copie de la carte d'identité
- 4/ Une copie de l'attestation de Sécurité Sociale ou de la carte vitale
- 5/ Pour les enfants mineurs : une attestation parentale les autorisant à travailler
- 6/ Un certificat médical délivré par le médecin (*visite à effectuer avant la prise de fonctions*)
- 7/ La copie du(des) diplôme(s) d'animation
- 8/ La situation militaire

Attention !
Tout dossier incomplet sera refusé.

Dossier à envoyer à l'adresse suivante :

CCPC
Hôtel de Ville
Place du Bicentenaire – BP 63
59710 PONT A MARCQ

ou à déposer à :

CCPC
Service Animation Jeunesse
85, rue de Roubaix - BP 18
59242 Templeuve